

Форма по п. 130 "б"

Инструкции по работе органов внутренних дел по контролю
за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему,
утвержденной приказом МВД России № 288 от 12.04.99 г.

КНИГА ПОСТОВЫХ ВЕДОМОСТЕЙ

(наименование организации, подразделения, адрес)

Начата « ____ » _____ 20__ г.

Окончена « ____ » _____ 20__ г.

Инв. № _____

“Утверждаю”

постовую ведомость на _____ листах (с _____ по _____)

(Должность, фамилия и инициалы лица, ответственного

за организацию службы в юридическом лице, подпись)

“ _____ ” _____ 20 ____ года.

(запись делается на первом листе ведомости, а на остальных ставится прочерк)

Постовая ведомость суточного наряда_____
наименование службы охраны (ЧОП, СБ юридического лица)

на “ _____ ” _____ 20 ____ года.

1. Общее количество охранников, заступивших на службу: _____**2. Расстановка сотрудников по постам (маршрутам):**

№ поста, маршрута	Ф.И.О. охранника	Время заступления на службу	Наличие оружия и спецсредств на посту	Время окончания службы	Время доклада об обстановке на посту	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

(при отсутствии изменений допускается запись: на постах (маршрутах) с № _____ по № _____ без изменений согласно перечня постов (маршрутов) и графиков несения службы)

3. Изменения по плановому выходу сотрудников, а также по количеству и типам вооружения и спецсредств на постах (маршрутах):

№ поста, маршрута	Запись о замене охранника: (вместо _____ отсутствующего по причине фамилия, и. о. _____ вышел _____) фамилия, и. о. или отметка о приостановке охраны на объекте с указанием причины.	Изменения по типам и количеству оружия и патронов	Изменения по типам и количеству спецсредств
	1		

Примечание: продолжение разделов 2 и 3 на обороте листа, а при необходимости на последующих листах.

